INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
– korespondencja e-mail/formularz kontaktowy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO" informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach; ul. Olimpijska 1; 58-371 Boguszów-Gorce. Z Administratorem można skontaktować się telefonicznie 74 844 03 05, poprzez adres e-mail biuro@osir-boguszow.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie nr tel. 791 486 642, pod adresem e-mail: biurobhpwalbrzych@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularza kontaktowego, udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie oraz, w razie potrzeby, podjęcia dalszych działań związanych z jego rozpatrzeniem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, lub art. 6 ust. 1 lit. e RODO, jeżeli jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. W zależności od charakteru sprawy podstawą może być również art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli kontakt dotyczy działań podejmowanych na żądanie osoby przed zawarciem umowy lub realizacji umowy.
5. Przetwarzane mogą być w szczególności dane identyfikacyjne i kontaktowe podane w wiadomości lub formularzu, takie jak imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, a także inne informacje zawarte w treści korespondencji.
6. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do obsługi korespondencji i załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej, jeżeli mają zastosowanie. W przypadku danych stanowiących część dokumentacji sprawy okres przechowywania będzie ustalany zgodnie z właściwymi przepisami i kategorią archiwalną dokumentacji.
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do obsługi korespondencji i utrzymania systemów informatycznych, na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych - z zachowaniem wymogów ochrony danych osobowych.
8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, (a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Panu/i także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody (jeśli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie), a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pana/i nie dane będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani organizacji międzynarodowych.
11. Pana/i dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia odpowiedzi na zapytanie.